



Bewerbung für die Vergabe der Ehrenamtskarte

Die Einführung der landesweiten Ehrenamtskarte in Attendorn ist ein neuer Ansatz zur Förderung des ehrenamtlichen Engagements in unserer Hansestadt, über deren Teilnahme die Stadtverordnetenversammlung am 1. Juli 2009 einstimmig beschlossen hat. Mit der Ehrenamtskarte soll überdurchschnittliches ehrenamtliches Engagement durch die Möglichkeit der Inanspruchnahme von Vergünstigungen öffentlicher und privater Anbieter unterstützt werden.

Folgende Voraussetzungen müssen erfüllt sein:

- Mindestens fünf Stunden ehrenamtliche Arbeit pro Woche (250 Stunden/Jahr) im Stadtgebiet von Attendorn leisten,
- bereits mindestens drei Jahre ausgeübte ehrenamtliche Tätigkeit
- ehrenamtliche Arbeit ausschließlich für Dritte ohne Aufwandsentschädigung leisten, die über Erstattung von Kosten hinausgeht

Sollten Sie Ihren durchschnittlich mindestens fünfstündigen zeitlichen Aufwand pro Woche bei mehr als einem/einer Verein/Trägerorganisation leisten, füllen Sie bitte für jede/n Verein/Organisation ein eigenes Anmeldeformular aus und reichen Sie alle Bewerbungsformulare zusammen ein.

Ich beantrage die Ehrenamtskarte und mache dazu folgende Angaben (1. – 3.):

1. Angaben zur Person der / des Engagierten

Familienname: Vorname:

Geburtsdatum:

Straße:

Postleitzahl/Ort:

Telefon tagsüber: E-Mail:

2. Zeitlicher Einsatz und Einsatzort in der ehrenamtlichen Arbeit

Bitte geben Sie den durchschnittlichen Zeitaufwand für die ehrenamtliche Tätigkeit an:
Durchschnittlich Stunden pro Woche

3. Einsatzgebiete in der ehrenamtlichen Arbeit

Bitte kreuzen Sie an, wo Ihre Arbeitsschwerpunkte liegen oder ergänzen Sie gegebenenfalls:

- Freizeit Gesundheit Jugendarbeit Justiz Kindergarten/Schule
- Kirche Kultur Migration Sport Soziales
- Umwelt Feuerwehr, Rettungsdienst, Katastrophenschutz Anderer Bereich

Bitte beschreiben Sie kurz die ehrenamtliche Tätigkeit in diesem Bereich:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Erklärung

Ich versichere, dass für die aufgeführte ehrenamtliche Tätigkeit keine Aufwandsentschädigung gewährt wird, die über die Erstattung von Kosten und Auslagen hinausgeht.

.....
Ort und Datum

.....
Unterschrift

5. Datenschutz

Ich bin damit einverstanden, dass beim Ministerium für Familie, Kinder, Jugend, Kultur und Sport des Landes NRW und beim Hauptamt der Stadt Attendorn meine Angaben zur Person zum ausschließlichen Zweck der Information im Zusammenhang mit der Ehrenamtskarte (z. B. für Einladungen, Rundbriefe) gespeichert werden. Diese Erklärung kann jederzeit gegenüber dem Hauptamt der Stadt Attendorn widerrufen werden. Eine Datenweitergabe an Dritte erfolgt nicht. Eine Löschung der Daten erfolgt, sobald und soweit sie für die Zwecke, zu denen sie gespeichert wurden, nicht mehr benötigt werden.

- Ja
- Nein

.....
Ort und Datum

.....
Unterschrift

6. Angaben zum/zur Verein/Organisation, in der die ehrenamtliche Tätigkeit ausgeübt wird

Vereine/Organisationen müssen eine gemeinwohlorientierte Ausrichtung haben, ein eigener Rechtstatus ist jedoch nicht erforderlich. Auch Angehörige freier Initiativen können sich um die Ehrenamtskarte bewerben. Die Angaben und Unterschriften von zwei verantwortlichen Vertretern des/der Vereins/Trägerorganisation sind erforderlich.

Name des/der Vereins/Trägerorganisation:

Straße:

Postleitzahl/Ort:

Verantwortliche Kontaktperson: Frau/Herr 1)

Frau/Herr 2)

Funktionen der verantwortlichen Kontaktpersonen im/in der Verein/Organisation

Verantwortliche Kontaktperson: Frau/Herr 1)

Frau/Herr 2)

Telefon tagsüber: Fax:

E-Mail:

Wir bestätigen, dass die genannte Person für uns durchschnittlich mindestens 5 Stunden pro Woche und seit mindestens 3 Jahren ehrenamtlich tätig ist und keine Aufwandsentschädigung erhält, die über Erstattung von Auslagen und Kosten hinausgeht.

1)

2)

Unterschriften der verantwortlichen Kontaktpersonen

.....
Ort, Datum und Stempel des/der Vereins/Organisation

Bitte senden Sie diese Anmeldung vollständig ausgefüllt an folgende Adresse:

Stadt Attendorn
Hauptamt
Kölner Straße 12
57439 Attendorn

Für weitere Fragen und Hinweise stehen Ihnen Christoph Hesse oder Dörthe Bischopink vom Hauptamt gerne zur Verfügung:

Telefon: 02722/64-215 oder 64-213

E-Mail: c_hesse@rathaus.attendorn.de oder b_bischopink@rathaus.attendorn.de