

Bewerbung für die Vergabe der Ehrenamtskarte

Die Ehrenamtskarte ist ein Zeichen des Dankes und der Anerkennung für langjähriges und überdurchschnittliches bürgerschaftliches Engagement



Die Bewerbung ist an den gekennzeichneten Stellen (X) persönlich zu unterzeichnen.

Die Angaben sind durch 2 Kontaktpersonen (i. d. R. Vorstandsmitglieder) der Organisation, für die die ehrenamtliche Tätigkeit erbracht wird, zu bestätigen.

Unabhängig vom ihrem Wohnort erhalten ihre Inhaberinnen und Inhaber aufgrund einer Vereinbarung zwischen dem Land und den beteiligten Städten und Gemeinden in ganz Nordrhein-Westfalen vergünstigten Eintritt in viele öffentliche und private Einrichtungen und zu Veranstaltungen unterschiedlicher Art. Mit der Vergabe der Ehrenamtskarte möchte auch die Gemeinde Burbach mit mehr als bloßen Worten ein „Dankeschön“ für das Engagement sagen, das sie dem Allgemeinwohl in vielfältiger Weise zur Verfügung stellen. Die Ehrenamtskarte kann ausgegeben werden, wenn jemand

- mindestens 5 Stunden ehrenamtliche Arbeit pro Woche (250 Stunden/Jahr) im Gemeindegebiet von Burbach leistet,
- mindestens seit 3 Jahren für das Gemeinwohl in einer oder mehreren Organisation(en) tätig ist,
- ehrenamtliche Arbeit ausschließlich für Dritte ohne Aufwandsentschädigung leistet, die über Erstattung von Kosten hinausgeht.

Sollte der durchschnittlich mindestens fünfstündige zeitliche Aufwand pro Woche bei mehr als einer Trägerorganisation geleistet werden, ist für jede Organisation ein eigenes Bewerbungsformular auszufüllen und zusammen einzureichen.

1. Angaben zur Person der/des Engagierten	
Name:	
Vorname:	
Geburtsdatum:	
Straße + Hausnummer:	
PLZ + Ort:	
Telefon tagsüber:	
E-Mail:	

2. Einsatzgebiete in der ehrenamtlichen Arbeit																
Einsatzgebiet: Bereich(e), in denen die Arbeitsschwerpunkte liegen	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>Freizeit</td> <td>Gesundheit</td> <td>Jugendarbeit</td> </tr> <tr> <td>Kirche</td> <td>Kultur</td> <td>Kindergarten/Schule</td> </tr> <tr> <td>Migration</td> <td>Umwelt</td> <td>Sport</td> </tr> <tr> <td>Soziales</td> <td colspan="2">Feuerwehr/Rettungsdienste/Katastrophenschutz</td> </tr> <tr> <td colspan="3">anderer Bereich: _____</td> </tr> </table>	Freizeit	Gesundheit	Jugendarbeit	Kirche	Kultur	Kindergarten/Schule	Migration	Umwelt	Sport	Soziales	Feuerwehr/Rettungsdienste/Katastrophenschutz		anderer Bereich: _____		
Freizeit	Gesundheit	Jugendarbeit														
Kirche	Kultur	Kindergarten/Schule														
Migration	Umwelt	Sport														
Soziales	Feuerwehr/Rettungsdienste/Katastrophenschutz															
anderer Bereich: _____																
Kurzbeschreibung der Tätigkeit: z.B. Besuchsdienst, Funktion im Vorstand, Mithilfe bei:																

3. Zeitlicher Einsatz und Einsatzort in der ehrenamtlichen Arbeit	
Zeitaufwand:	Ausübung seit (Monat/Jahr): _____
	Durchschnittlich tätig pro Woche (Stunden): _____
Einsatzort:	Gemeinde Burbach

4. Erklärung	
<p>Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben unter 1 – 3 und versichere, dass für die aufgeführte ehrenamtliche Tätigkeit keine Aufwandsentschädigung gewährt wird, die über Auslagen oder Erstattung von Kosten hinausgeht.</p>	
_____	_____
Ort und Datum	Unterschrift

5. Datenschutz	
<p>Ich bin damit einverstanden, dass beim Ministerium für Familie, Kinder, Jugend, Kultur und Sport des Landes NRW und in der Gemeinde Burbach meine Angaben zur Person zum ausschließlichen Zweck der Information im Zusammenhang mit der Ehrenamtskarte (z.B. für Einladungen, Rundbriefe) gespeichert werden. Diese Erklärung kann jederzeit gegenüber der die Bewerbung entgegennehmenden Stelle widerrufen werden. Eine Datenweitergabe an Dritte erfolgt nicht. Eine Löschung der Daten erfolgt, sobald und soweit sie für die Zwecke, zu denen sie gespeichert wurden, nicht mehr benötigt werden.</p>	
Ja	Nein
_____	_____
Ort und Datum	Unterschrift



Bestätigung

der Angaben durch die Organisation, für die der/die Ehrenamtliche tätig ist

Name der Organisation:	_____	
Straße + Hausnummer:	_____	
PLZ + Ort:	_____	
Verantwortliche Kontaktpersonen (i. d. R. Vorstandsmitglieder)	1. _____	2. _____
Telefon tagsüber:	_____	
E-Mail:	_____	
<p>Die unter 1. bis 4. gemachten Angaben werden bestätigt. Wir sind von unserer Organisation als verantwortliche Kontaktpersonen autorisiert.</p>		
_____	1. _____	2. _____
Ort und Datum	Stempel der Organisation (falls vorhanden)	Unterschriften der verantwortlichen Kontaktpersonen

Bitte senden sie diese Bewerbung vollständig ausgefüllt an folgende Adresse:

Gemeinde Burbach
Rolf Winkel
Eicher Weg 13
57299 Burbach

Für weitere Fragen und Informationen:
Telefon: 02736/45-10
E-Mail: r_winkel@burbach-siegerland.de