

Bewerbung für die Vergabe der Ehrenamtskarte NRW in Dormagen



Die Ehrenamtskarte ist ein Zeichen des Dankes und der Anerkennung für langjähriges und überdurchschnittliches bürgerschaftliches Engagement. Unabhängig von ihrem Wohnort erhalten ihre Inhaberinnen und Inhaber aufgrund einer Vereinbarung zwischen dem Land und den beteiligten Städten und Gemeinden in ganz Nordrhein-Westfalen vergünstigten Eintritt in viele öffentliche und private Einrichtungen und zu Veranstaltungen unterschiedlicher Art. Mit der Vergabe der Ehrenamtskarte möchte auch die Stadt Dormagen bei den zahlreichen Bürgerinnen und Bürgern mit mehr als bloßen Worten ein „Dankeschön“ für das Engagement sagen, das sie dem Allgemeinwohl in vielfältiger Weise zur Verfügung stellen.

Die folgenden Voraussetzungen müssen erfüllt sein:

Die Ehrenamtskarte kann ausgegeben werden, wenn jemand

- mindestens 16 Jahre alt ist,
- mindestens fünf Stunden ehrenamtliche Arbeit pro Woche im Stadtgebiet von Dormagen leistet (250 Stden./pro Jahr),
- mindestens seit sechs Monaten für das Gemeinwohl in einer oder mehreren Organisation(en) in Dormagen tätig ist und
- die ehrenamtliche Arbeit ohne Aufwandsentschädigung, die über eine reine Erstattung von Kosten hinausgeht, leistet.

Sollten Sie ihren durchschnittlich fünfstündigen zeitlichen Aufwand pro Woche bei mehr als einer Trägerorganisation (Verein, etc.) leisten, so füllen Sie bitte für jede Organisation ein separates Anmeldeformular aus und reichen Sie die Formulare gemeinsam ein.

1. Angaben zur Person der / des Ehrenamtlichen	
Anrede:	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr
Name:	
Vorname:	
Geburtsdatum:	
Straße + Hausnr.:	
PLZ + Ort:	
Telefon tagsüber:	
E-Mail:	

2. Angaben zur ehrenamtlichen Tätigkeit	
Einsatzgebiet	<input type="checkbox"/> Sport <input type="checkbox"/> Kultur/Musik <input type="checkbox"/> Soziales/Senioren <input type="checkbox"/> Kirchen <input type="checkbox"/> Umwelt <input type="checkbox"/> Schule/Kindergarten <input type="checkbox"/> Fr. Feuerwehr/Rettungsdienste/Katastrophenschutz Anderer Bereich _____
Kurzbeschreibung der Tätigkeit z. B. Besuchsdienst, Funktion im Vorstand, Mithilfe bei ...	
Zeitaufwand	Ausübung seit (Monat/Jahr): _____ Durchschnittlich tätig pro Woche (Stunden): _____

3. Erklärung	
Ich versichere, dass für die aufgeführte ehrenamtlichen Tätigkeit keine Übungsleiterpauschale oder eine sonstige Aufwandsentschädigung gewährt wird, die über Auslagen oder Erstattung von Kosten hinausgeht.	
<hr/>	
Ort und Datum	Unterschrift

4. Datenschutz

Ich bin damit einverstanden, dass

beim Ministerium für Familie, Kinder, Jugend, Kultur und Sport NRW

in Dormagen meine Angaben zur Person zum ausschließlichen Zweck der Information im Zusammenhang mit der Ehrenamtskarte (z. B. für Einladungen, Rundbriefe) gespeichert werden. Diese Erklärung kann jederzeit gegenüber der Antrag entgegennehmenden Stelle widerrufen werden. Eine Datenweitergabe an Dritte erfolgt nicht. Eine Löschung der Daten erfolgt, sobald und soweit sie für die Zwecke, zu denen sie gespeichert wurden, nicht mehr benötigt werden.

Die Einwilligung wird erteilt: Ja Nein

Ort und Datum

Unterschrift

Von der zuständigen Organisation (Vereine etc.) auszufüllen

Bestätigung der Angaben durch die Organisation, für die der/die Ehrenamtliche tätig ist	
Name der Organisation	
Wir sind eine anerkannte gemeinnützige Organisation	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Straße	
PLZ + Ort	
Verantwortliche Kontaktperson	
Telefon tagsüber	
E-Mail	

Die unter 1. bis 3. gemachten Angaben werden bestätigt. Ich bin von meiner Organisation als verantwortliche Kontaktperson autorisiert.

Ort und Datum

Stempel der Organisation

Unterschrift

Die Anmeldung zur Vergabe einer Ehrenamtskarte nimmt der Fachbereich Bürger- und Ratsangelegenheiten, Büro für bürgerschaftliches Engagement und Senioren, der Stadt Dormagen entgegen.

Stadt Dormagen
Büro für bürgerschaftliches Engagement und Senioren
z. Hd. Frau Jutta Warstat
Salm-Reifferscheidt-Allee 20 (Bürgerhaus Hackenbroich)
41540 Dormagen

Selbstverständlich kann der Antrag auch an der Infothek im Neuen Rathaus abgegeben werden.

Für weitere Informationen steht Ihnen die Mitarbeiterin sehr gerne zur Verfügung.
Jutta Warstat, 02133/257-327, jutta.warstat@stadt-dormagen.de