



Bewerbung für die Vergabe der Ehrenamtskarte

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

Die Ehrenamtskarte ist ein Zeichen des Dankes und der Anerkennung für intensives bürgerschaftliches Engagement. Unabhängig von ihrem Wohnort erhalten ihre Inhaberinnen und Inhaber aufgrund einer Vereinbarung zwischen dem Land und seinen Städten und Gemeinden in ganz Nordrhein-Westfalen vergünstigten Eintritt in viele öffentliche und private Einrichtungen und zu Veranstaltungen unterschiedlicher Art. Mit der Vergabe von Ehrenamtskarten möchten das Land, die Kreise und Kommunen den zahlreichen Bürgerinnen und Bürgern mit mehr als bloßen Worten danken für die Zeit und Kraft, die sie dem Allgemeinwohl in vielfältiger Weise zur Verfügung stellen.

Der Rat der Stadt Lennestadt hat am 1. Juli 2009 einstimmig beschlossen, sich an dieser landesweiten Aktion zu beteiligen.

Folgende Voraussetzungen müssen Antragstellende erfüllen:

- mindestens fünf Stunden ehrenamtliche Arbeit pro Woche (250 Stunden/Jahr) im Stadtgebiet von Lennestadt leisten,
- bereits mindestens drei Jahre ehrenamtlich tätig gewesen sein,
- ehrenamtliche Arbeit ausschließlich für Dritte ohne Aufwandsentschädigung leisten, die über Erstattung von Kosten hinausgeht.

Sollten Sie Ihren durchschnittlich mindestens fünfstündigen zeitlichen Aufwand pro Woche bei mehr als einer Trägerorganisation leisten, füllen Sie bitte für jede Organisation ein eigenes Anmeldeformular aus und reichen Sie alle Bewerbungsformulare zusammen ein.

Ich beantrage die Ehrenamtskarte und mache dazu folgende Angaben (1.-3.):

1. Angaben zur Person der/des Engagierten

Familienname: Vorname:

Geburtsdatum:

Straße:

Postleitzahl/Ort:

Telefon tagsüber: E-Mail:

2. Zeitlicher Einsatz und Einsatzort in der ehrenamtlichen Arbeit

Bitte geben Sie den durchschnittlichen Zeitaufwand für die ehrenamtliche Tätigkeit an:

durchschnittlich Stunden pro Woche

3. Einsatzgebiete in der ehrenamtlichen Arbeit

Bitte kreuzen Sie an, wo Ihre Arbeitsschwerpunkte liegen oder ergänzen Sie gegebenenfalls:

Freizeit Gesundheit Jugendarbeit Justiz Kindergarten/Schule

Kirche Kultur Migration Sport Soziales

Umwelt Feuerwehr/Rettungsdienste/Katastrophenschutz

anderer Bereich:

Bitte beschreiben Sie kurz die ehrenamtliche Tätigkeit in diesem Bereich:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Erklärung

Ich versichere, dass für die aufgeführte ehrenamtliche Tätigkeit keine Aufwandsentschädigung gewährt wird, die über die Erstattung von Kosten und Auslagen hinausgeht.

.....
Ort und Datum

.....
Unterschrift

5. Datenschutz

Ich bin damit einverstanden, dass beim Ministerium für Familie, Kinder, Jugend, Kultur und Sport des Landes Nordrhein-Westfalen und beim Fachbereich Zentrale Dienste der Stadt Lennestadt meine Angaben zur Person zum ausschließlichen Zweck der Information im Zusammenhang mit der Ehrenamtskarte (z.B. für Einladungen, Rundbriefe) gespeichert werden. Diese Erklärung kann jederzeit beim Fachbereich Zentrale Dienste widerrufen werden. Eine Datenweitergabe an Dritte erfolgt nicht. Eine Löschung der Daten erfolgt, sobald und soweit sie für die Zwecke, zu denen sie gespeichert wurden, nicht mehr benötigt werden.

Ja

Nein

.....
Ort und Datum

.....
Unterschrift

6. Angaben zur Organisation, in der die ehrenamtliche Tätigkeit ausgeübt wird

Organisationen/Vereine müssen eine gemeinwohlorientierte Ausrichtung haben, ein eigener Rechtsstatus ist jedoch nicht erforderlich. Auch Angehörige freier Initiativen können sich um die Ehrenamtskarte bewerben. Die Angaben und Unterschriften von zwei verantwortlichen Vertretern der Organisation/des Vereins sind erforderlich

Name der Organisation/des Vereins:

Straße:

Postleitzahl/Ort:

Verantwortliche Kontaktperson: Frau/Herr 1).....

Frau/Herr 2).....

Funktionen der verantwortlichen Kontaktpersonen im Verein/der Organisation:

Verantwortliche Kontaktperson: Frau/Herr 1).....

Frau/Herr 2).....

Telefon tagsüber: Telefax:

E-Mail:

Wir bestätigen, dass die genannte Person für uns durchschnittlich mindestens 5 Stunden pro Woche und seit mindestens 3 Jahren ehrenamtlich tätig ist und keine Aufwandsentschädigung erhält, die über Auslagen für die Tätigkeit oder Erstattung von Kosten hinausgeht.

1).....

2).....

Unterschriften der verantwortlichen Kontaktpersonen

.....
Ort, Datum und Stempel der Organisation/des Vereins

Bitte senden Sie diese Anmeldung vollständig ausgefüllt an folgende Adresse:

Stadt Lennestadt
Fachbereich Zentrale Dienste
Helmut-Kumpf-Straße 25
57368 Lennestadt

Für weitere Fragen und Hinweise steht Ihnen Wolfgang Schröder vom Fachbereich Zentrale Dienste gerne zur Verfügung:

Telefon: 02723/608-101
Fax: 02723/608-99-101
E-Mail: w_schroeder@lennestadt.de