

# Anmeldung für die Vergabe der Ehrenamtskarte



Die Ehrenamtskarte ist ein Zeichen des Dankes und der Anerkennung für langjähriges und überdurchschnittliches bürgerschaftliches Engagement.

Unabhängig von ihrem Wohnort erhalten ihre Inhaberinnen und Inhaber aufgrund einer Vereinbarung zwischen dem Land und den beteiligten Städten und Gemeinden in ganz Nordrhein-Westfalen Vergünstigungen in vielen öffentlichen und privaten Einrichtungen und bei Veranstaltungen unterschiedlicher Art. Mit der Vergabe der Ehrenamtskarte möchte auch die Gemeinde Neuenkirchen bei den zahlreichen Bürgerinnen und Bürgern ein „Dankeschön“ für das Engagement sagen, das sie dem Allgemeinwohl in vielfältiger Weise zur Verfügung stellen. Die Ehrenamtskarte kann ausgegeben werden, wenn jemand

- mindestens fünf Stunden ehrenamtliche Arbeit pro Woche bzw. 250 Stunden im Jahr im Gemeindegebiet von Neuenkirchen oder als Bürger(in) der Gemeinde Neuenkirchen in einer anderen Gemeinde NRW leistet,
- die vorgenannte ehrenamtliche Tätigkeit seit mindestens zwei Jahren in diesem Umfang ausgeübt und
- die ehrenamtliche Arbeit ohne Aufwandsentschädigung leistet.

1. Angaben zur Person der / des Ehrenamtlichen	
<b>Anrede:</b>	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr
<b>Name:</b>	
<b>Vorname:</b>	
<b>Geburtsdatum:</b>	
<b>Straße + Hausnr.:</b>	
<b>PLZ + Ort:</b>	
<b>Telefon tagsüber:</b>	
<b>E-Mail:</b>	

  

2. Angaben zur ehrenamtlichen Tätigkeit	
<b>Einsatzgebiet</b> Bereich(e), in denen die Arbeitsschwerpunkte liegen	<input type="checkbox"/> Sport <input type="checkbox"/> Kultur/Musik <input type="checkbox"/> Soziales/Senioren <input type="checkbox"/> Kirchen <input type="checkbox"/> Schule/Kindergarten <input type="checkbox"/> Umwelt/Tierschutz <input type="checkbox"/> Feuerwehr/Rettungsdienste/Katastrophenschutz <input type="checkbox"/> anderer Bereich: _____
	<b>Die ehrenamtliche Tätigkeit wird überwiegend</b> <input type="checkbox"/> in 48485 Neuenkirchen <input type="checkbox"/> in _____ ausgeübt.
<b>Kurzbeschreibung der Tätigkeit</b> z.B. Besuchsdienst, Funktion im Vorstand, Mithilfe bei ...	
<b>Zeitaufwand</b>	Ausübung seit (Monat/Jahr): _____ Durchschnittlich tätig pro Woche (Stunden): _____ Durchschnittlich tätig im Jahr (Stunden): _____

### 3. Erklärung der/des Ehrenamtlichen

Ich versichere, dass für die aufgeführte ehrenamtlichen Tätigkeit **keine** Aufwandsentschädigung gewährt wurde, die über Auslagen oder Erstattung von Kosten hinausgeht.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Ehrenamtlichen

### 4. Datenschutz

Ich bin damit einverstanden, dass beim Ministerium für Generationen, Familie, Frauen und Integration des Landes NRW und bei der Gemeinde Neuenkirchen meine Angaben zur Person zum ausschließlichen Zweck der Information im Zusammenhang mit der Ehrenamtskarte (z. B. für Einladungen, Rundbriefe) gespeichert werden. Diese Erklärung kann jederzeit gegenüber der Gemeinde Neuenkirchen widerrufen werden. Eine Datenweitergabe an Dritte erfolgt nicht. Eine Löschung der Daten erfolgt, sobald und soweit sie für die Zwecke, zu denen sie gespeichert wurden, nicht mehr benötigt werden.

Ja       Nein

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Ehrenamtlichen

## Bestätigung

der Angaben durch die Organisation, für die der/die Ehrenamtliche tätig ist

<b>Name der Organisation</b>	
<b>Straße</b>	
<b>PLZ + Ort</b>	
<b>Verantwortliche Kontaktperson</b>	
<b>Telefon tagsüber</b>	
<b>E-Mail</b>	

Die unter 1. bis 3. gemachten Angaben werden bestätigt. Ich bin von meiner Organisation als verantwortliche Kontaktperson autorisiert.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel der Organisation  
(falls vorhanden)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines  
Vorstandsmitgliedes



Die Anmeldung zur Vergabe der Ehrenamtskarte nimmt die Gemeinde Neuenkirchen, Hauptamt, Hauptstr. 16, 48485 Neuenkirchen, Zimmer 2.08 entgegen.

Sollten Sie noch weitere Fragen haben können Sie sich gerne mit der zuständigen Sachbearbeiterin, Frau Voß, in Verbindung setzten. (Tel. 05973/926-19).