



Bewerbung für die Vergabe der Ehrenamtskarte

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

Die Ehrenamtskarte ist ein Zeichen des Dankes und der Anerkennung für intensives ehrenamtliches Engagement. Unabhängig von ihrem Wohnort erhalten ihre Inhaberinnen und Inhaber aufgrund einer Vereinbarung zwischen dem Land und seinen Städten und Gemeinden in ganz Nordrhein-Westfalen vergünstigten Eintritt in viele öffentliche und private Einrichtungen und zu Veranstaltungen unterschiedlicher Art. Mit der Vergabe von Ehrenamtskarten möchten das Land, die Kreise und Kommunen den zahlreichen Bürgerinnen und Bürgern mit mehr als bloßen Worten danken für die Zeit und Kraft, die sie dem Allgemeinwohl in vielfältiger Weise zur Verfügung stellen.

Die Ehrenamtskarte kann jeder erhalten, der

- 1) mindestens fünf Stunden ehrenamtliche Arbeit pro Woche (bzw. 250 Stunden/Jahr) seit mindestens zwei Jahren bei einer oder mehreren Organisation(en) leistet,
- 2) seinen Wohnsitz in Westerkappeln hat oder die ehrenamtliche Tätigkeit in Westerkappeln erbringt, sich sein Wohnort aber nicht am Projekt „Ehrenamtskarte NRW“ beteiligt; es wird auch ehrenamtliches Engagement anerkannt und gewürdigt, das außerhalb Nordrhein-Westfalens erbracht wird
- 3) ehrenamtliche Arbeit ausschließlich für Dritte ohne Aufwandsentschädigung leistet
(regelmäßige, pauschale Aufwandsentschädigungen sind ein Ausschlusskriterium; Bereitschaftszeiten, etwa in der Freiwilligen Feuerwehr oder gesellige Zusammenkünfte werden nicht als anrechenbare Zeiten berücksichtigt);

Sollten Sie Ihren durchschnittlich mindestens fünfstündigen zeitlichen Aufwand pro Woche bei mehr als einer Organisation leisten, füllen Sie bitte für jede Organisation ein eigenes Anmeldeformular aus und reichen Sie alle Bewerbungsformulare zusammen ein.

Ich beantrage die Ehrenamtskarte und mache dazu folgende Angaben (1.-3.):

1. Angaben zur Person der/des Engagierten

Familienname: Vorname:

Geburtsdatum:

Straße:

Postleitzahl/Ort:

Telefon tagsüber: E-Mail:

2. Zeitlicher Einsatz und Einsatzort in der ehrenamtlichen Arbeit

Bitte geben Sie den durchschnittlichen Zeitaufwand für die ehrenamtliche Tätigkeit an:

durchschnittlich Stunden pro Woche

Der Einsatzort befindet sich in

3. Einsatzgebiete in der ehrenamtlichen Arbeit

Bitte kreuzen Sie an, wo Ihre Arbeitsschwerpunkte liegen oder ergänzen Sie gegebenenfalls:

Freizeit Gesundheit Jugendarbeit Kindergarten/Schule

Kirche Kultur Migration Sport Soziales

Umwelt Feuerwehr/Rettungsdienste/Katastrophenschutz

anderer Bereich / Sonstiges:

Bitte beschreiben Sie kurz die ehrenamtliche Tätigkeit in diesem Bereich:

.....
.....

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben unter 1.-3. und versichere, dass ich keine Aufwandsentschädigung, die über die Erstattung von Auslagen hinausgeht, für mein ehrenamtliches Engagement erhalte.

.....
Ort und Datum

.....
Unterschrift

Ich willige hiermit ein (Art. 6 Abs. 1 lit. A DS-GVO), dass meine persönlichen Daten bei der Staatskanzlei des Landes Nordrhein-Westfalen und bei der Gemeinde Westerkappeln zum ausschließlichen Zweck der Information im Zusammenhang mit der Ehrenamtskarte NRW (z. B. für Einladungen, Rundmails zu Verlosungsaktionen etc.) gespeichert und verarbeitet werden dürfen. Diese Erklärung kann jederzeit gegenüber der den Antrag entgegennehmenden Stelle widerrufen werden. Eine Datenweitergabe an Dritte erfolgt nicht. Eine Löschung der Daten erfolgt, sobald und soweit sie für die Zwecke, zu denen sie gespeichert wurden, nicht mehr benötigt werden.

Die Einwilligung wird erteilt:

Ja

Nein *

* Die Einwilligung zur Datenverarbeitung ist zum Erhalt der Ehrenamtskarte NRW nicht zwingend erforderlich.

.....
Ort und Datum

.....
Unterschrift

Bestätigung

der Angaben durch die Organisation, in der die ehrenamtliche Tätigkeit ausgeübt wird

Organisationen müssen eine gemeinwohlorientierte Ausrichtung haben, ein eigener Rechtsstatus ist jedoch nicht erforderlich. Auch Angehörige freier Initiativen können sich um die Ehrenamtskarte bewerben.

Name der Organisation:

Straße:Postleitzahl/Ort:.....

Verantwortliche Kontaktpersonen:

Telefon tagsüber: E-Mail:

Wir bestätigen, dass die genannte Person für uns durchschnittlich mindestens Stunden pro Woche und seit wenigstens zwei Jahren ehrenamtlich tätig ist und keine Aufwandsentschädigung erhält, die über die Erstattung von anfallenden Kosten hinausgeht.

.....
Ort, Datum

.....
Ort und Datum

.....
Unterschrift einer für den Verein vertretungsberechtigten Person

.....
Unterschrift der für den/die Antragsteller/in verantwortlichen Kontaktperson

Diese Anmeldung nimmt die Gemeinde Westerkappeln, Fachdienst Allgemeine Verwaltung, entgegen. Bitte senden Sie die Anmeldung vollständig ausgefüllt an:

**Gemeinde Westerkappeln
FB Allgemeine Verwaltung
Frau Melanie Jaretzki
Große Straße 13
49492 Westerkappeln**

Für weitere Fragen und Hinweise: Telefon: 05404/887-133 oder E-Mail an: melanie.jaretzki@westerkappeln.de

Art. 13 Abs. 1 lit. A und b DS-GVO: Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten

Für die Datenverarbeitung verantwortliche Person:

Gemeinde Westerkappeln
Bürgermeisterin Annette Große-Heitmeyer
Große Straße 13
49492 Westerkappeln

Kontaktadressen der Datenschutzbeauftragten:

Staatskanzlei des Landes Nordrhein-Westfalen
Datenschutzbeauftragte
Horionplatz 1
40213 Düsseldorf

Datenschutzbeauftragter der Gemeinde Westerkappeln
Herr Mario Köning
Zweckverband KAAW
Im Piepershagen 17
46325 Borken
E-Mail: datenschutz@westerkappeln.de